

IME I PREZIME	
ADRESA PREBIVALIŠTA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
KONTAKT TELEFON	
KONTAKT E-MAIL	

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO**  
**Uprava za građanska stanja i pravne poslove**  
**Sektor za građanska stanja** \_\_\_\_\_

**PREDMET:** Zahtjev za poništenje lične karte;

Molim nadležni organ da izvrši poništenje lične karte broj \_\_\_\_\_,  
izdate od MUP KS, Sektor za građanska stanja \_\_\_\_\_,  
jer je ista \_\_\_\_\_.  
(izgubljena/ ukradena)

Zahtjev podnosim u svrhu izdavanja nove lične karte.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UZ ZAHTJEV PRILAŽEM:**

1. Potvrda ili izvještaj policije o okolnostima nestanka ili gubitka lične karte original ili ovjerena fco.;
  2. Obrazac LK-OI- 4 (obrazac se izdaje na šalteru za izdavanje LK- IDDEEA);
  3. 8,00 KM administrativne takse ili dokaz o oslobađanju od obaveze plaćanja takse;
- \_\_\_\_\_.

Mjesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ 202\_\_ .godine

**POTPIS PODNOSIOCA**

\_\_\_\_\_

Broj LK \_\_\_\_\_